

MUNKATERV 2020/2021-es tanév

A munkaprogram összeállítása során nagymértékben támaszkodhattunk

- a LIA College Oktatási Központ Technikum nevelési és szakmai programjára
- az intézményünk alapító okiratában megfogalmazottakra
- az oktatói testület közreműködésére és értékes ötleteire
- az előző tanévek tapasztalataira

A munkaprogram készítésekor alapvető feltételként és feladatként számolunk azzal, hogy

- továbbra is kiemelt feladatunk iskolánk népszerűsítése, nevének, hírének átvitele a köztudatba, ezért direkt marketinggel segítjük a jobb megismerést
- az oktatáspolitikában újabb átrendeződések, jogszabályban is lecsapódó módosulások következtek be, értelmezésük év közben is újabb feladatokat rónak ránk
- a folyamatos és új feladatok megvalósítása összefogott, szakmailag igényes, a mindennapi teendőket illetően fegyelmezett munkát igényel, oktatótól tanulótól és a képzésben résztvevőktől egyaránt.

A feladatok megvalósításában elengedhetetlen feltételként számolunk jelenlegi helyzetünkkel, valamint

- az intézményen belüli, tájékozódás, tájékoztatás rendszerességével, pontosságával, teljes- körűségével
- az iskolai élet szervezettségével és az intézményünk dolgozóinak belátásán alapuló fegyelmezett munkavégzésével
- az oktatók szakmai igényességével, együttműködésükkel
-

TANÍTÁSI-TANULÁSI FOLYAMAT

1. A tanulók és a képzésben résztvevő személyek napi életének szervezése, gondjaik megoldásának segítése, a szakmai feladatok színvonalas ellátása érdekében a következők a tennivalók:

- magas színvonalú oktatói munka elvárása
- az első osztályfőnöki órán a tanulók és a képzésben résztvevők megismerik, véleményezik a házirendet
- a tanulók szeptember 15-ig kapják kézhez a rájuk vonatkozó alapkövetelményeket, s a megfelelő tájékoztatást azok értelmezéséről
- az osztályozó értekezleteket úgy kell megszervezni, hogy azokon érdemben megtörténhessen az osztály állapotának szakmai elemzése, az oktatói munka összehangolása
- eszközbeszerzés a minőségi oktatói munka színvonalának emelése érdekében

Felelősök: osztályfőnökök, főigazgató

2. Az oktatási folyamat differenciált szervezése segítse a követelmények elsajátítását

- az egyéni tehetséggondozás érdekében szorgalmazzuk, hogy az oktatók írjanak ki tanulói pályázatokat, segítsék ezek elkészültét
- az oktatók ösztönözzék és segítsék a tanulók részvételét az iskolai, kerületi és más intézmények által kiírt versenyeken

Felelősök: oktatók, főigazgató

3. Az óralátogatások és a konzultációk során az iskolavezetés figyelemmel kíséri

- az oktatási célok megvalósulását
- a tanórai munka felépítettségét
- a hagyományostól eltérő tanulmányi megoldások alkalmazását, a módszertani munka megújítását
- a rendelkezésre álló szemléltető eszközök használatának megvalósulását

Felelős: főigazgató

SZABADIDŐ

Folyamatos programok

- múzeum látogatások
- ismeretterjesztő előadások szervezése
- kirándulások
- intézménylátogatások

Felelősök: oktatók, osztályfőnökök, főigazgató

TÁJÉKOZTATÁS

1. Információs rendszer használata a tanulók, és az oktatók jobb tájékoztatása érdekében.
2. Valamennyi tanulónak és képzésben résztvevőnek eljuttatjuk az iskola Házi rendjét, amelyet olyan pedagógiai eszköznek tekintünk, amely „törvényként” mérce és hivatkozási alap a tanulók és a képzésben résztvevő személyek közösségeinek iskolai életében.
3. A tantestület félévente, illetve igény szerint megbeszélést tart.

Felelősök: főigazgató

KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL

A képzésben résztvevők szülei csak a diák írásos engedélyével értesíthető az iskolában történő folyamatokról.

Felelősök: főigazgató

MELLÉKLETEK

- I. Továbbképzési terv
- II. Naptár 2020-2021-es tanévre

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

Támogatjuk minden, az osztályfőnöki és az oktatói munka javítására irányuló tanfolyam, továbbképzés elvégzését anyagilag is, a képzési díj 50 %-áig.

a) Az oktatói testületi értekezleten megvitatásra javasolt témák:

- az osztályok helyzetének vizsgálati módszerei
- témajavaslat kidolgozása osztályfőnöki órákra,
- az osztályfőnöki munkaprogramok és megvalósulásuk értelmezése,
- az igazolt és igazolatlan hiányzások elkerülésének módjai

b) A tanítási-tanulási folyamat

- a tehetséggondozás tapasztalatai, további lehetőségek kidolgozása
- a felzárkóztató programok eredményességének vizsgálata

c) Egyebek:

- a 2020-2021-es tanév tervezése, költségvetés készítése
- pályázatok írása, az eredmények nyomon követése
- az új kollégák munkájának támogatása,

NAPTÁR

A LIA College Oktatási Központ Technikum 2020/2021-es tanév rendje

Szeptember

- szeptember 1. Tanévnnyitó a nappali tagozaton, Baleseti munkavédelmi - és tűzvédelmi oktatás
- szeptember 2. A nappali tagozaton nyelvi szintfelmérés
Az órarend, házirend ismertetése
- szeptember 7. Tanévnnyitó az esti tagozaton, Baleseti munkavédelmi - és tűzvédelmi oktatás
- szeptember 9. A tanulók rögzítése a KRÉTA rendszerbe
- szeptember 10. A KRÉTA rendszer aktualizálása,
Diákigazolványok igénylése
- szeptember 28. Az adminisztrációs munka ellenőrzése

Október

- október 2. Megemlékezés az állatok világnapjáról
- október 6. Az aradi vértanúkra emlékezünk
- október 20. Elégedettségi vizsgálat a tanulók körében
- október 23. Nemzeti ünnep
- október 26-30. Őszi szünet
- a szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. csütörtök*
a szünet utáni első tanítási nap: november 2. hétfő

November

- november 28. Az adminisztrációs munka ellenőrzése
- november 29. Az AIDS világnapja

December

- december 15. Az adminisztrációs munka ellenőrzése
- december 18. Osztálykarácsonyok
- december 21-január 04. Téli szünet
- a szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18.*
a szünet utáni első tanítási nap: január 12.

Január

- január 5-11. Igazgatói szünet
- január 22. Az első félév szorgalmi időszakának vége
- január 27. Osztályozó értekezlet
- január 29. A félévi értesítők kiosztása

Február

- február 3. Tantestületi értekezlet
- február 19. Farsang
- február 25. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- február 26. Az adminisztrációs munka ellenőrzése

Március

március 15.
március 31.

Nemzeti ünnep
Az adminisztrációs munka ellenőrzése

Április

április 9-14-ig

Tavaszi szünet
a szünet előtti utolsó tanítási nap: március 31.
szünet utáni első tanítási nap április 7..

április 16.
április 30.

A holokauszt áldozatainak emléknapja
Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamokon.

Május

május 3-tól
május 28.

Írásbeli szakmai vizsgák
Az adminisztrációs munka ellenőrzése.

Június

június 04.
június 15.
június 16-től
június 21-től
június 29.
június 30.

A nemzeti összetartozás napja
Utolsó tanítási nap
Ágazati alapvizsgák
Szóbeli szakmai vizsgák
Az adminisztrációs munkák befejezése, leltározás
Ünnepélyes tanévzáró

Július

július 01-09-ig
július 12- augusztus 19-ig

Felkészülés az intézmény átadására
Nyári szabadságolás

Budapest, 2020. augusztus 25.

Készítette:

Dr. Koncz Kornélia PhD
főigazgató

Záradék:

A munkaprogramot a tantestület 2020. augusztus 26-án elfogadta.

A munkaprogramot a fenntartó 09/2020-es határozatával 2020. augusztus 28-án elfogadta.

Dr. Koncz Kornélia Ph.D
főigazgató